

مراجعة المادة النظرية لاختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني

الصف الحادي عشر

مادة تكنولوجيا المعلومات

1. ما هو تعريف المشروع وما هي خصائصه ؟

ما هو المشروع؟

المشروع هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة.

خصائص المشروع:

يتسم المشروع بعدة خصائص أساسية تتمثل في أنه:

← له جدول زمني محدد ببداية ونهاية.

← له نطاق عمل محدد وأهداف واضحة.

← مستقل بموازنة وموارد محددة.

← متضمن لسلسلة من الأنشطة المتتابعة والمتراكبة.

← يواجه مخاطر وتحديات ينبغي الاحتياط لها.

2. اذكر محددات ادارة المشروع ؟

محددات إدارة المشروع.

← التكلفة: ميزانية المشروع.

← النطاق: المهام المطلوبة لتحقيق أهداف المشروع.

← الوقت: الجدول الزمني للمشروع للوصول إلى النهاية.

3. اذكر اقسام التكاليف مع ذكر امثلة على كل منهما:

1- التكاليف الثابتة مثل: تكاليف رواتب العمال، تكاليف الإيجارات، ...

2- التكاليف المتغيرة مثل: تكاليف الكهرباء والمياه، تكاليف المواد المستخدمة في الإنتاج، ...

4. عرف النطاق في إدارة المشاريع ؟

النطاق

يشير النطاق إلى كل الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة.

5. عرف إدارة المشروع واذكر ثلاثة من مميزاتها ..

إدارة المشروع هي العملية التي تتضمن مراحل البدء والتخطيط والتنفيذ والتحكم والإغلاق وذلك لتحقيق أهداف محددة في زمن محدد لإنجاز عمل ما.

عند تطبيق مبادئ إدارة المشاريع، ستتمكن من الآتي:

- ← توفير الوقت والجهد بالتركيز على الأولويات.
- ← التغلب على الصعوبات والتقليل من احتمالات الفشل.
- ← تحقيق درجة عالية من المتابعة.
- ← التكيف مع المتغيرات.
- ← إدارة الميزانية المخصصة للمشروع بفاعلية.

6. من هم الأطراف المعنية (Stakeholders) في إدارة المشروع ؟

الأطراف المعنية Stakeholders

الأطراف المعنية ويطلق عليهم أحياناً أصحاب المصلحة، هم الأشخاص أو المؤسسات المهتمة بالمشروع وتتأثر بمخرجاته.

7. ماهي واجبات مدير المشروع ؟

واجبات مدير المشروع:



8. عدد سمات مدير المشروع الفعال ؟

سمات مدير المشروع الفعال:

- ← يمتلك مهارات الاتصال الفعال.
- ← يمتلك مهارات القيادة.
- ← صانع قرار جيد.
- ← يمتاز بالخبرة الفنية.
- ← يساهم في بناء مهارات الفريق.
- ← يعمل بشكل جيد تحت الضغوط.
- ← يتفاوض بفعالية.
- ← يراعي الجوانب الإنسانية في العمل.

9. ماهو المقصود بخطة المشروع ؟

خطة المشروع

خطة المشروع هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع، حيث تكون الخطة بمثابة المفتاح للمشروع الناجح، وتعتبر المستند الأكثر أهمية الذي يجب إنشاؤه عند بدء أي مشروع تجاري.

10. عدد مراحل دورة المشروع ؟

ينبغي لخطة المشروع أن تتناول المراحل الخمس في دورة حياة المشروع، وهي:

خطة المشروع هي واحدة من أهم أجزاء عملية إدارة المشروع، ولذلك يجب إنشاؤها بحكمة. يجب أن يتم تقسيم المشروع إلى مهام وأنشطة أصغر يجب القيام بها لاستكمال المشروع.

- ← التأسيس والبدء
- ← التخطيط
- ← التنفيذ
- ← التحسين والمراقبة
- ← إنهاء المشروع

11. اذكر الخطوات اللازمة لتغطية خطة مشروع مشاركة فريق الروبوت في المدرسة في المسابقة الوطنية للروبوت ؟

1	اضبط خصائص المشروع.
2	أدرج المهام وقم بتغيير خصائصها.
3	قم بإنشاء مهام فرعية لتتبع التقدم المحرز في كل مهمة.
4	أضف معالم المشروع لتمييز التحولات الرئيسة للمهام.
5	حدد المواعيد النهائية للمهام.
6	أضف موارد للمشروع.
7	حدد مدير المشروع.
8	قم بتخصيص الموارد لمهام المشروع.
9	أضف العلاقات بين المهام عند الحاجة.
10	قم بتغيير تاريخ المهمة إذا لزم الأمر.

12. ما المقصود بالمعلم الرئيسي Milestone في المشروع ؟

في إدارة المشاريع يعتبر أي معلم Milestone من معالم المشروع حدثاً رئيساً يتطلب اهتماماً خاصاً. على سبيل المثال في مشروع المشاركة في مسابقة الروبوت الوطنية فإن عملية بناء الروبوت مثلاً تعتبر معلماً أساسياً في المشروع، كما أن عملية الانتهاء من برمجة الروبوت بصورته النهائية تعتبر معلماً ثانياً من معالم المشروع.

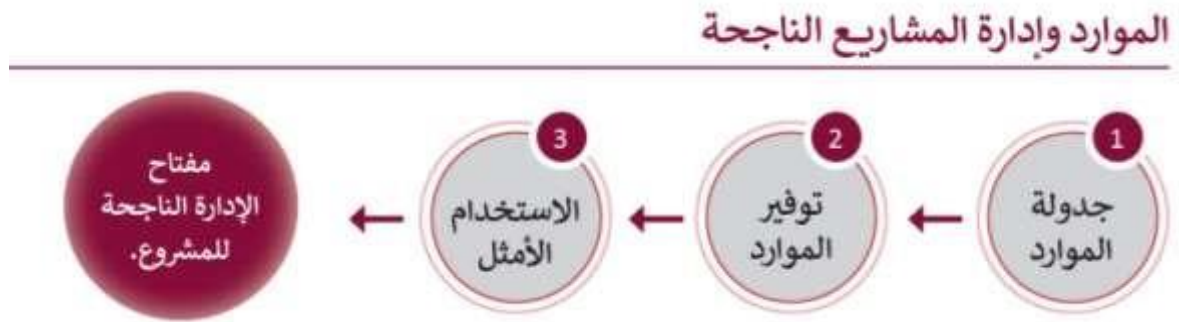
13. ماهي ميزات تحديد الموعد النهائي للمشروع ؟

مميزات تحديد الموعد النهائي
يحدد جدولاً معيناً للإنتاجية.
يُحسن من الانضباط وأخلاقيات العمل.
يقربنا باستمرار من أهدافنا.
يوفر إحساساً هائلاً بالإنتاج.
يقلل من التأجيل والمماطلة من حياتنا.
يمنع جدولة أعمال أو أعمال زائدة عن الإمكانيات المتوفرة.

14. اذكر أنواع الموارد للمشروع ؟



15. عرف مفتاح الإدارة الناجحة للمشروع ؟



16. ماهي فوائد العمل الجماعي ؟

فوائد العمل الجماعي:

- يعزز الإبداع والتعلم.
- يتميز نقاط القوة لدى أعضاء الفريق مما يخلق نوعاً من التكاملية.
- يعزز بناء الثقة.
- يعلم مهارات حل النزاع.
- يعزز الشعور بالانتماء.

17.

عدد النقاط الواجب مراعاتها لعمل جماعي ناجح ؟

- 1 تنوع التخصصات والمواهب وتكاملها.
- 2 التوازن في توزيع المهام على الأعضاء كل فيما يتميز به.
- 3 مشاركة الأعضاء في صناعة القرارات داخل الفريق بشكل فاعل.
- 4 وجود قنوات اتصال فاعلة بين مدير المشروع وأعضاء الفريق، وكذلك مع الأطراف الأخرى المعنية بالمشروع.
- 5 توفير بيئة عمل تسمح بالتعبير عن الرأي والنقد البناء وتوليد الأفكار والمقترحات التي تساهم في رفع جودة الأداء في المشروع.
- 6 حل الخلافات والنزاعات بين الأعضاء بشكل سريع والحفاظ على وحدة الفريق والتركيز على تحقيق أهداف المشروع.

18.

ما هي اهم معايير اختيار فريق العمل ؟

- التخصص والخبرات السابقة:**
- يستحسن اختيار أعضاء الفرق المتخصصين في مجالات عمل المشروع، وأصحاب الخبرات السابقة.
- مهارات أعضاء الفريق:**
- اختيار أعضاء الفريق ذوي المهارات المتنوعة والمتكاملة، والتي تخدم طبيعة المشروع.
- السمات الشخصية لأعضاء الفريق:**
- مراعاة الجوانب الشخصية لأعضاء الفرق مثل الالتزام والحماس والرغبة في العمل، وغيرها من السمات المرغوبة ...

19.

اذكر بعض إيجابيات و تحديات العمل عن بعد للشركات ؟

إيجابيات وتحديات العمل عن بعد للشركات	
الإيجابيات	السلبيات
تقليل التكلفة المالية نظرًا لعدم الحاجة إلى وجود مقر للموظف.	زيادة التكلفة على الشركة للحاجة إلى التزود بالحاسوب ووسائل التواصل للعمل عن بعد.
يُمكن للعاملين عن بعد أن يكونوا أكثر إنتاجية نظرًا لأنهم لا يعانون من المقاطعة أثناء عملهم كما في العمل المكتبي.	يعتبر أكثر صعوبة في إدارة العاملين عن بعد ومراقبة أدائهم.
تحسن في الدافعية وخفض مستويات التوتر وتقليل نسبة الغياب بسبب المرض.	يحمل بعض المخاطر الأمنية المتعلقة بالمعلومات التي يستخدمها من يعمل عن بعد.
قد يكون صاحب العمل قادرًا على الاحتفاظ بموظف من خلال السماح له بالعمل بدوام جزئي من المنزل عند مروره بظروف شخصية معينة.	بعض أنواع الأعمال لا يناسبها العمل عن بعد.

20.

عدد أنواع العلاقات المنطقية في إدارة المشاريع ؟

النهاية للبداية	البداية للبداية	النهاية للنهاية	النهاية للبداية
يجب أن تبدأ مهمة ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى.	يجب أن تبدأ مهمة ما لتبدأ مهمة أخرى.	يشترط أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى.	يجب إنهاء مهمة قبل البدء بالمهمة التالية.

21.

ماذا تتضمن خطة الجودة ؟

معايير الجودة التي ينبغي الالتزام لها والسياسات الواجب تطبيقها.

الأهداف المراد تحقيقها.

التغييرات أو التعديلات على خطة الجودة.

إجراءات فحص واختبار الجودة.

22.

الى ماذا تهدف خطة المخاطرة ؟

تهدف هذه الخطة إلى تقليل أي مشاكل محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلبيًا على استكمال المشروع.

س23 : ما هي الفجوة الرقمية؟

هي مشكلة اجتماعية تشير إلى التفاوت في مقدار المعلومات والمهارات بين من يملك إمكانية الوصول للحواسيب والإنترنت ومن ليس لديه إمكانية الوصول لذلك.

س24 : ما هي العوامل المؤثرة على الفجوة الرقمية؟



س25 : ما هي حلول تقليص الفجوة الرقمية؟



س26 : ما هي مبادئ تطوير مواقع الويب لتسهيل إمكانية الوصول؟

1 توضيح الرؤية من خلال اختيار الألوان بعناية وزيادة التباين

1

2 عدم الاعتماد على الألوان فقط لتوضيح المعلومات

2

3 التصفح باستخدام لوحة المفاتيح

3

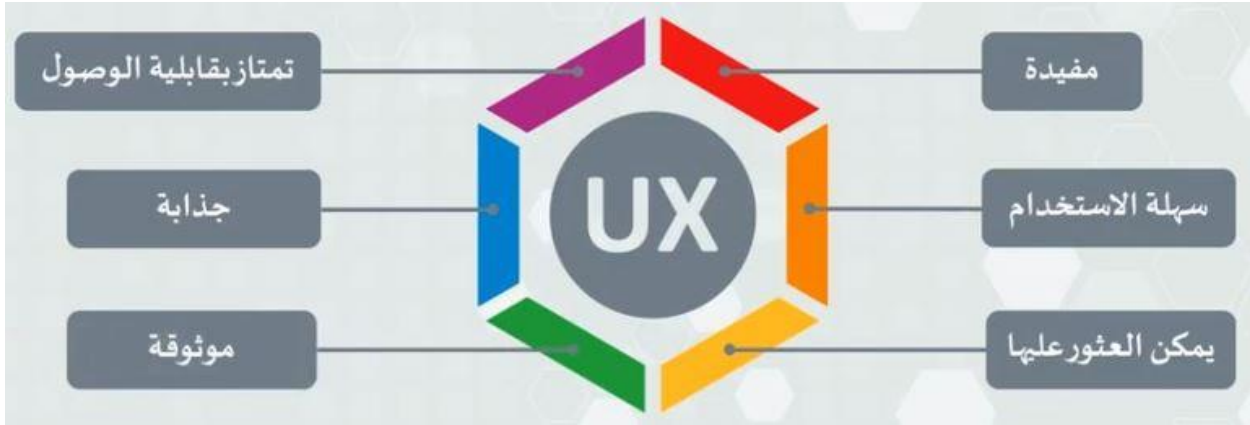
4 تقديم التسمية الصحيحة للحقول

4

س27 : ما هي تخصصات التفاعل بين الإنسان والحاسوب؟



س28 : ما هي العوامل الأساسية المؤثرة في تجربة المستخدم؟



س29 : ما المقصود بالنموذج الأولي؟

النموذج الأولي هو نموذج مبكر يحاكي المنتج الذي نرغب بإنشائه، ونظرًا لأن المصممين يرغبون في تحديد وفهم كيفية تفاعل المستخدمين مع المنتج بشكل تام لاختباره، فإنهم يقومون ببناء النموذج الأولي ، حيث أنه من غير المجدي إنتاج منتج نهائي ثم القيام باختباره من قبل المستخدمين

س30 : لماذا يعتبر النموذج الأولي مهماً؟



س31 : ما هي فئات النموذج الأولي؟

النموذج الأولي منخفض الدقة

النموذج الأولي متوسط الدقة

النموذج الأولي عالي الدقة

س32 : ما هي أفضل الاستراتيجيات للحصول على التغذية الراجعة بخصوص النماذج الأولية؟

1 ابحث عن طرق متعددة وبديلة للحصول على التغذية الراجعة مثل (إجراء المقابلات)

2 اختبر النماذج الخاصة بك على الأشخاص المناسبين

3 اطرأ الأسئلة المناسبة.

4 كن حيادي عند تقديم أفكارك ولا تنحاز لفكرتك.

5 يمكنك الارتجال عن سيناريو الاختبار الأصلي بهدف التكيف مع جو الاختبار

6 دع المستخدم يساهم بالأفكار القائمة على نماذجك الأولية